Введено в действие приказом
№_____ от _____ 2014 г.

Директор МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1»
Тышкенова И.Ю. _____
«14» марта 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
На Управляющем совете МБОУ «СОСОШ№1»
протокол №_____от _____2014 г.
Председатель Управляющего совета
Жамсуев Ц.Б. _____
«14» марта 2014г.

Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет школы МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту - «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- ✓ Уставом МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1» и настоящим Положением;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», иными федеральными законами;
- ✓ Указами Президента Российской Федерации;
- ✓ решениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ типовым положением об образовательном учреждении;
- ✓ Уставами и законами Республики Бурятия;
- ✓ иными правовыми актами.

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
- Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенции Управляющего совета

Управляющий совет, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1» и настоящим Положением:

2.1. Согласовывает и утверждает компонент образовательного государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения (далее по тексту «ОУ») после одобрения педагогическим Советом ОУ.
2.2. По представлению директора школы утверждает программу развития, образовательную программу общеобразовательного учреждения и программу эксперимента.
2.3. Выделяет представителей из числа членов УС, не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей.
2.4. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту их прав, интересов и демократических свобод.
2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
2.6. Определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся
2.7. Утверждает, по представлению директора ОУ, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы из внебюджетных источников.
2.8. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
2.10. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора школы и других работников общеобразовательного учреждения.
2.11. Ходатайствует перед Учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
2.12. Утверждает состав Экспертной комиссии для экспертизы инновационных проектов учителей и материалов кредитно-рейтинговой оценки деятельности учителя.
2.13. Устанавливает размеры персональных доплат из стимулирующей части ФОТ по результатам кредитно-рейтинговой оценки и по итогам реализации инновационных образовательных проектов.
2.14. Определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.
2.15. Установливает необходимость и вид ученической формы.
2.16. Принимает формы договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
2.17. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. УС создается в составе не менее 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят:
- директор школы - 1;
- представитель учредителя - 1;
- представитель Профсоюзного комитета ОУ;
- педагоги школы - 3;
- учащиеся школы - 3;
- родители (законные представители) обучающихся - 3;
- кооптированные члены УС - 3.

3.2. Члены УС избираются сроком на 2 (два) года. Процедура выборов (переизбрания), назначения для каждой категории членов УС определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.
3.3. Директор школы входит в состав УС по должности.

3.4. В состав УС входит доверенное лицо (один представитель) учредителя общеобразовательного учреждения.

Члены УС из числа педагогов избираются педагогическим советом в количестве не менее трех человек.

3.5. В состав УС входят представители обучающихся второй-третьей ступеней общего образования, которые избираются советом лидеров образовательного учреждения в количестве не менее трех человек.

3.6. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольной родительской конференцией в количестве не менее трех человек.

3.7. УС, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

- ✓ окончивших МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1»;
- ✓ работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- ✓ представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов УС составляет три человека.

3.8. Персональный состав УС утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается голосованием из числа членов УС, простым большинством голосов от общего числа членов УС.

4.2. Директор образовательного учреждения, педагоги и члены УС из числа обучающихся, не могут быть избраны на должность председателя УС.

4.3. УС вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель УС организует, планирует работу УС, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протоколов, подписывает решения УС, осуществляет контроль за их выполнением.

4.5. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета, также избираемый членами УС из их числа простым большинством голосов от общего числа членов УС.

4.6. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает ведение протоколов заседаний УС, ведение документации УС.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Руководит работой Совета его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Совет работает в соответствии с годовым планом.

5.3. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию Учредителя, директора или членов Совета.

5.4. Дата, время, повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее трех дней до заседания.

5.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее 2/3 членов Совета и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. По приглашению Совета в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета.

5.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, определять их структуру, состав, задачи, регламент работы. Руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений возлагается на администрацию школы.

5.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе УС (транспортных, командировочных расходов, оплата услуг связи и т.п.). Премирование членов УС возможно в случаях и в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №1». Компенсация расходов членам УС может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной деятельности и из внебюджетных источников.

6.Ответственность Управляющего совета.

6.1. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству РФ.

7. Делопроизводство.

7.1. Управляющий Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний Совета.

7.2.Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания Управляющего совета.